

6. Arbeiten mit einem Präsentationsprogramm

PowerPoint (Microsoft)

Projekt 2: Eigenes animiertes GIF erstellen

Voraussetzung:

Grundkenntnisse: Hardware

Vorbereitung:

PowerPoint auf Gerät installiert
Projektanleitung ausdrucken

Projektdatei:

Digitale Vorlage: **Zeichnen_Hintergrund.jpg** und **Held.png / Heldin.png** auf Gerät einspielen, siehe **USB-Stick: 2_Projektdateien_Software/6_Praesentation**

Optionale Materialien & Informationen:

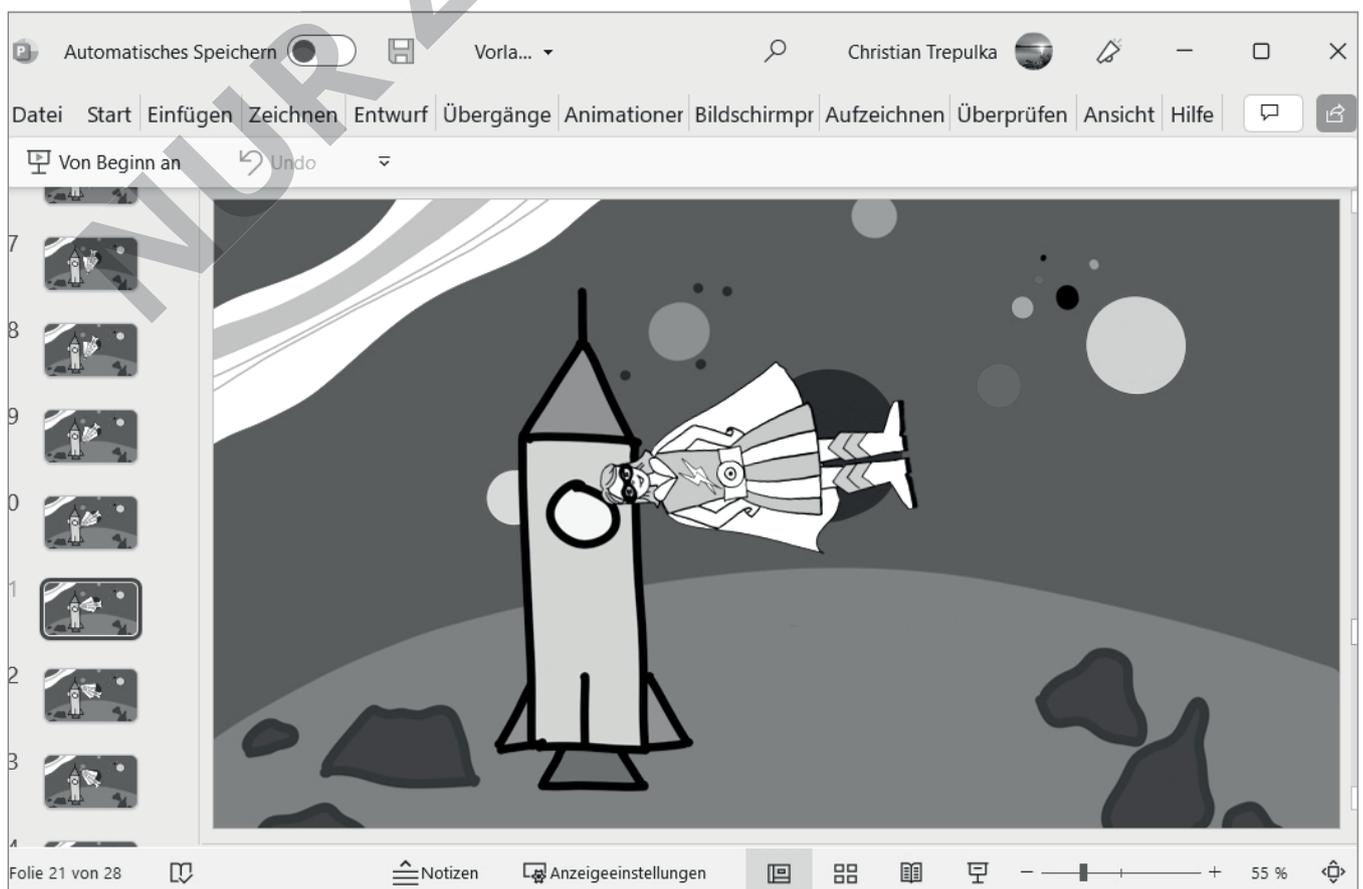
2.4 Medienrecht
3.1 Wort- und Bildkarten
3.2 Übungen zur Medienkompetenz
3.3 Lernzielkontrollen

Lerninhalte:

Neues Dokument anlegen, Objekte einfügen und anordnen, Folien duplizieren und verändern, neue Exportformate kennenlernen, GIF erstellen

Software:

PowerPoint



6. Projekte Präsentationsprogramm

Mit Präsentationsprogrammen können Inhalte auf einfache Weise zusammengestellt und präsentiert werden. Intuitiv erfolgt das Einsetzen und Bearbeiten von Bildern / Grafiken / Texten / Diagrammen / Tabellen / Film und Ton. Das Programm ermöglicht die Kombination von Texten, geometrischen Formen und Bildern. PowerPoint ermöglicht zudem, ohne großen Aufwand, aus einer Präsentation mit mehreren Folien ein Video, eine animierte GIF-Datei oder ein PDF zu erstellen. Einzelne Folien können als JPG, PNG und weiteren Bildformaten exportiert werden.

Link zum Anbieter

<https://www.microsoft.com/de-de/education/products/office>

Link zum Handbuch bzw. Anleitungen

<https://microsoft365-fuer-lehrer.de/powerpoint/praesentation-erstellen-gestalten/>

Projektbeschreibung:

In diesem Projekt lernen die Kinder ein animiertes GIF mit Hilfe des Präsentationsprogrammes PowerPoint zu erstellen. Sie erfahren, dass ein GIF aus zusammengeführten Einzelbildern besteht, die sich nur geringfügig voneinander unterscheiden. Beim Abspielen dieser Einzelbilder entsteht eine kleine Animation. Zur Vorbereitung eines GIF braucht man eine Präsentationvorlage. Diese besteht aus mehreren Folien, auf denen sich eine Figur vor einem immer gleichbleibenden Hintergrund befindet. Auf jeder Folie wird die Position der Figur geringfügig verändert, um so am Ende im GIF einen Bewe-

gungsablauf zu erzeugen. Beim Erstellen einer GIF-Datei muss eingegeben werden, wie schnell die einzelnen Folien hintereinander abgespielt werden sollen. Je kleiner die Schritte der Veränderungen sind, desto flüssiger wird die Bewegung. Das erste und letzte Bild der Folien müssen zusammenpassen, damit der Eindruck einer Endlosschleife entsteht. Die Kinder lernen nicht nur Bilder und Grafiken auf den Folien einzusetzen und neu zu positionieren, sondern auch mit Vorder- und Hintergrund zu arbeiten. Sie können das animierte GIF mit den Vorlagen erstellen oder selbst gestaltete Vorlagen verwenden.

Projektziele und Kompetenzen

- Arbeiten mit der Software PowerPoint
- Bilder einfügen, formatieren, speichern und wiederfinden
- GIF-Datei aus mehreren Folien erstellen
- Strukturiertes und prozessorientiertes planerisches Arbeiten wird gefördert
- Förderung kreativer Fähigkeiten

Medienkompetenzrahmen der KMK

2. Kommunizieren und Kooperieren

2.3 Zusammenarbeiten

2.5 An der Gesellschaft teilhaben

3. Produzieren und Präsentieren

3.1 Entwickeln und Produzieren

3.2 Weiterverarbeiten und Integrieren

3.3 Rechtliche Vorgaben beachten

5. Problemlösen und Handeln

5.2 Werkzeuge bedarfsgerecht einsetzen

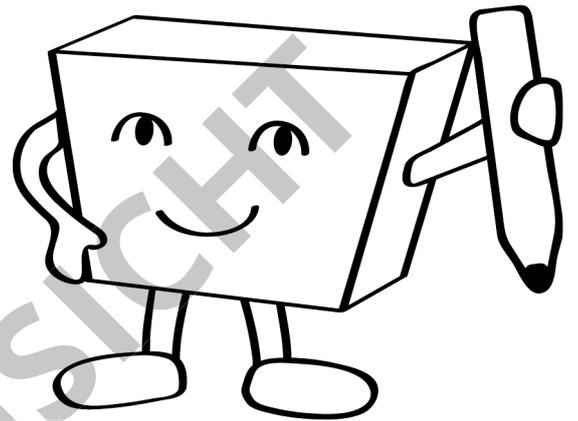
6. Analysieren und Reflektieren

6.1 Medien analysieren und bewerten

Heute lernst du, wie du dein eigenes GIF mit Hilfe der Software PowerPoint erstellen kann. Hast du gewusst, dass ein GIF eine kleine Animation, fast ein kleiner Trickfilm ist? In dem Tutorial lernst du eine/n Held*in durch die Luftwirbeln zu lassen. Wenn du willst, kannst du aber auch eine eigene Figur auf deinem selbst gestalteten Hintergrund animieren.

Was brauchst Du?

Du kannst die Vorlagen (**Mondlandschaft / Held** oder **Heldin**) auf dem Stick benutzen oder eine eigene Figur und einen eigenen Hintergrund zeichnen. Bitte achte darauf, dass deine Figur freigestellt (ohne Hintergrund) und im Dateiformat **PNG** gespeichert ist.



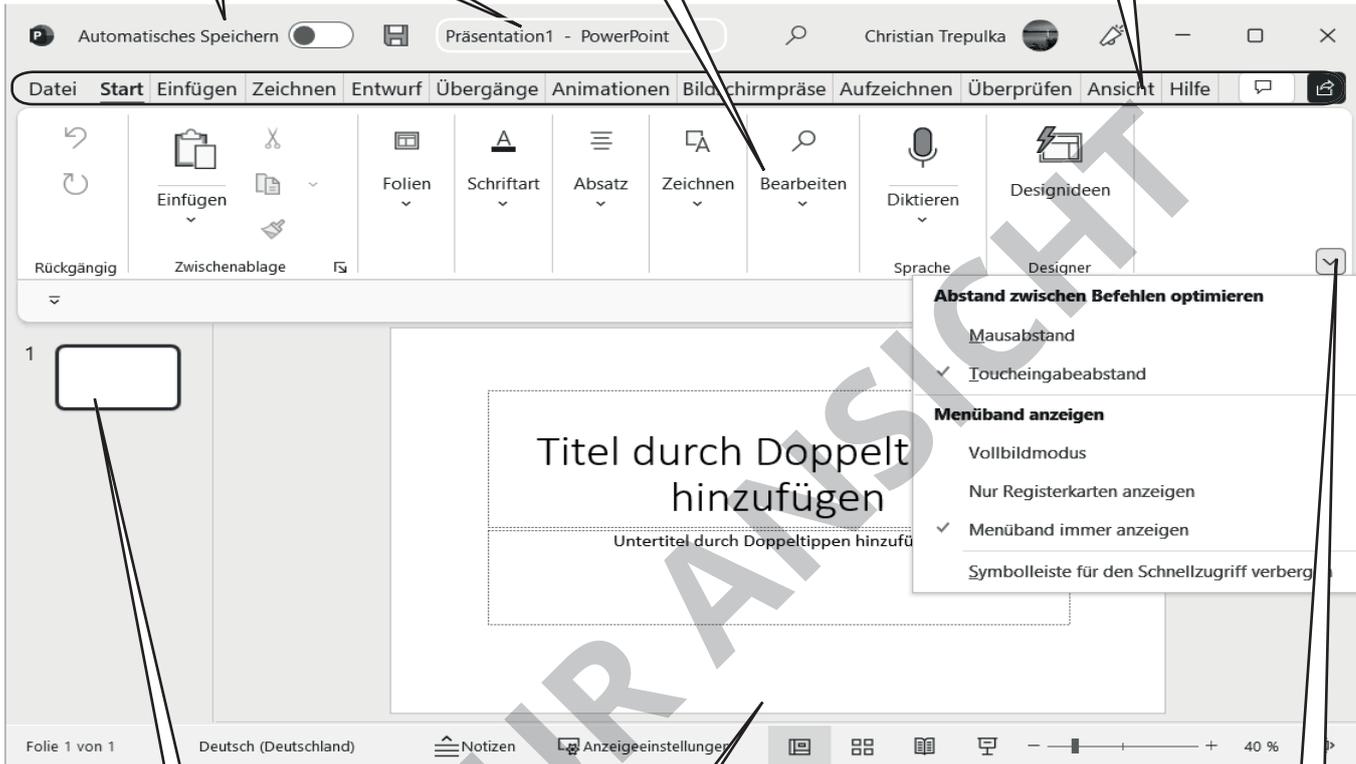
6. Projekte Präsentationsprogramm

Übersicht Programmoberfläche

Hier ist die Titelleiste. Unter anderem findest du hier auch den Namen deiner Präsentation.

Unter der Titelleiste befindet sich das Menüband mit den einzelnen Registerkarten.

Hier sind die Registerkarten. Klicke auf eine der Registerkarten und verschiedene Werkzeuge und Funktionen werden angezeigt.

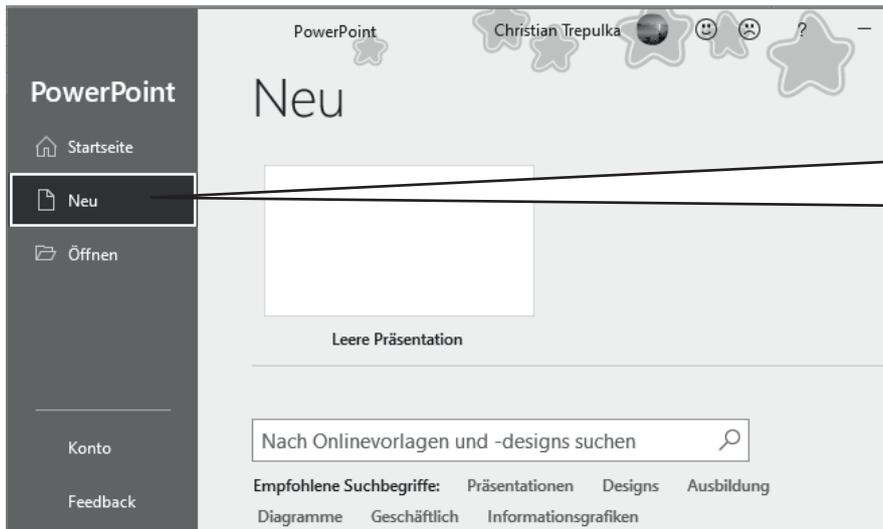


Hier ist die Übersicht über deine Folien. In dem du auf eine Folie klickst, öffnet sich diese, wird aktiv!

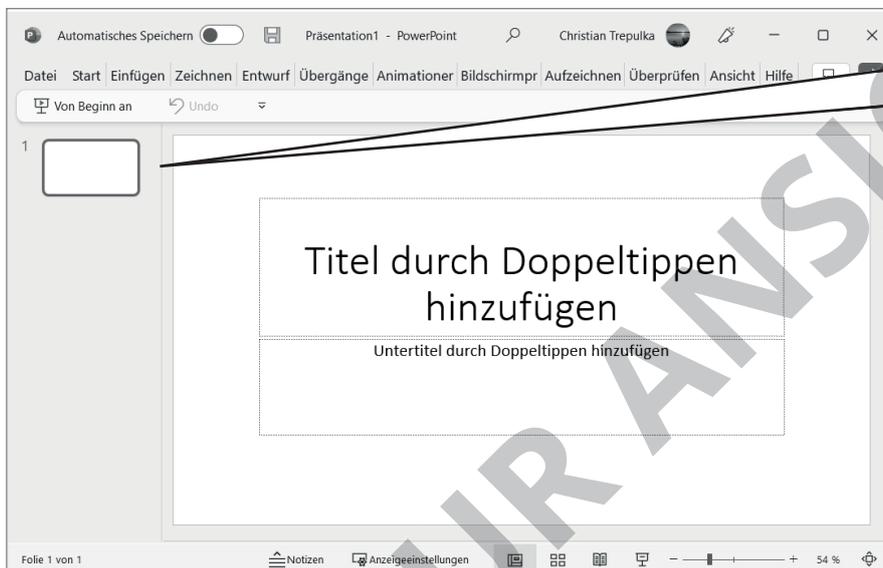
Hier siehst du die aktive Folie. Auf dieser Folie arbeitest du dann.

Hier kannst du das Menüband verkleinern. Es werden nur noch die **Registerkarten** angezeigt. Um es wieder sichtbar zu machen, klicke oben auf die Registerkarte **Start** und dann ganz rechts auf den nach unten zeigenden Pfeil. Ein Drop-down-Menü geht auf. Hier klicke auf **Auswahlfenster Menüband immer anzeigen**.

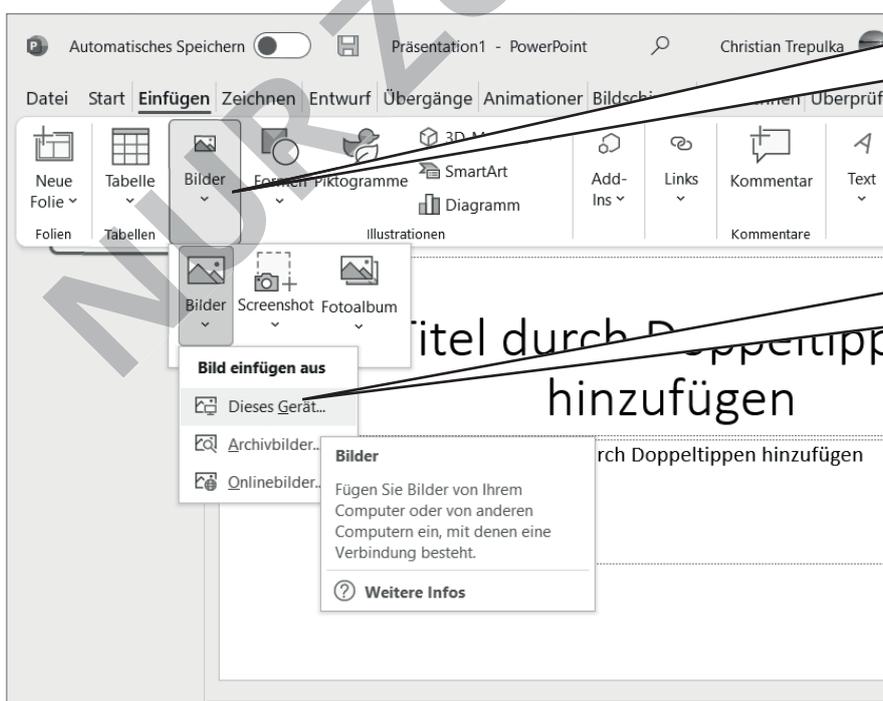
PowerPoint / Projekt 2: Eigenes animiertes GIF erstellen



1 Öffne PowerPoint, indem du auf das Programmsymbol der Software klickst. Dann klicke auf **Neu**, um ein neues Dokument zu erstellen.

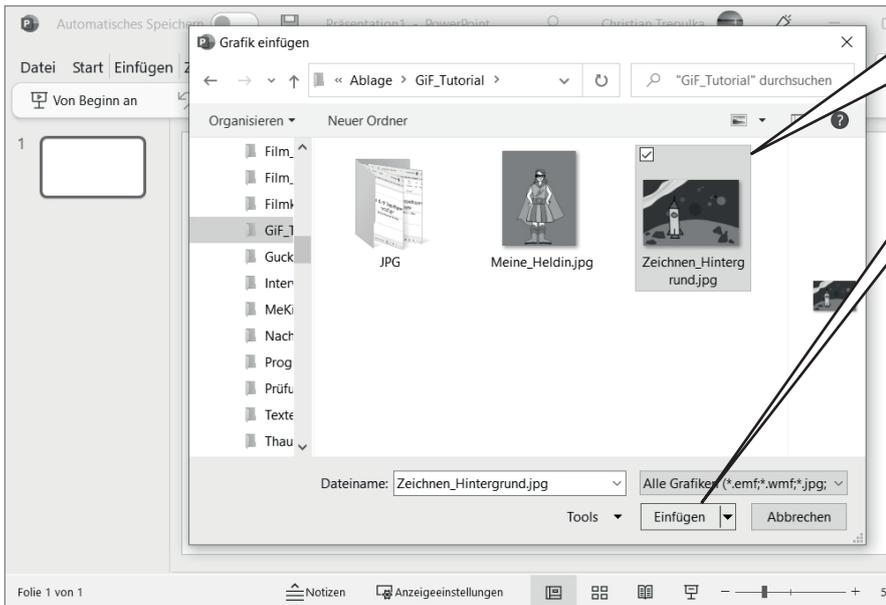


2 Ein neues Dokument öffnet sich mit einer leeren Folie.

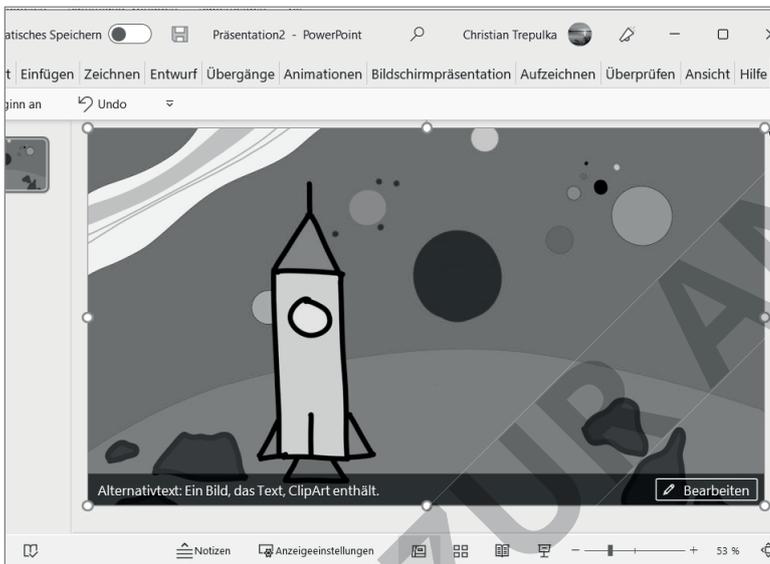


3 Nun öffne die Registerkarte **Einfügen** und klicke auf **Bilder**. Jetzt geht ein Fenster auf mit drei Möglichkeiten. Klicke auf **Dieses Gerät...** und suche den Ordner auf deinem Computer mit den Bildern, die du verwenden willst.

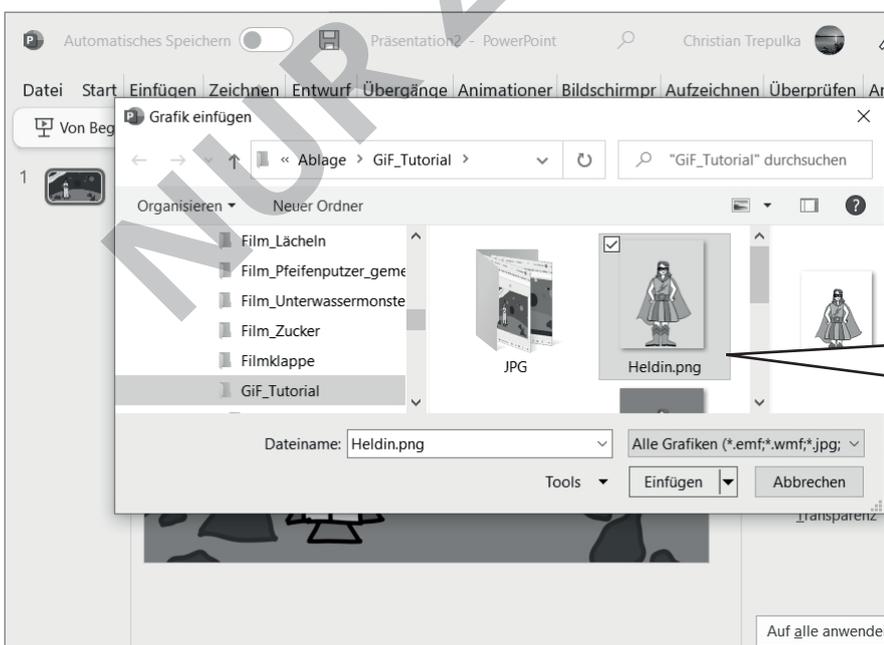
6. Projekte Präsentationsprogramm



4 Zuerst fügst du das Hintergrundbild **Zeichnen_Hintergrund.jpg** ein. Wähle die Datei aus und klicke rechts unten auf **Einfügen**.



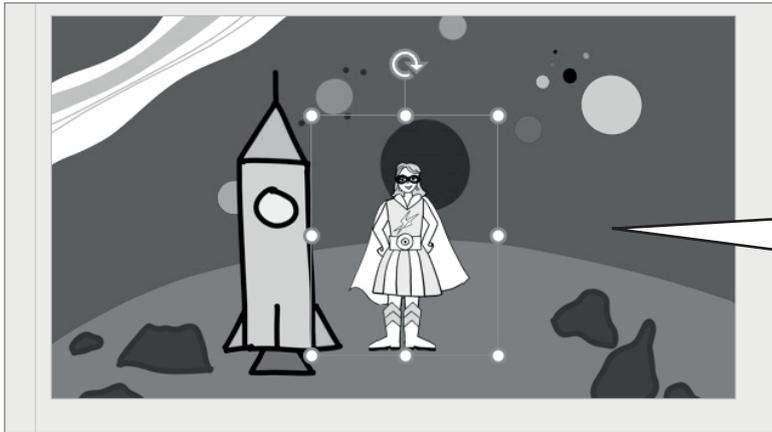
5 Natürlich kannst du auch ein eigenes Bild für den Hintergrund auswählen. Achte darauf, dass das Bild die ganze Fläche der Folie ausfüllt. Du kannst das Bild vergrößern oder verkleinern, indem du es an den **Ecken** größer oder kleiner ziehst. Dafür klicke mit der linken Maustaste in das Bild (Bild wird aktiviert) und ziehe das Bild in die gewünschte Größe.



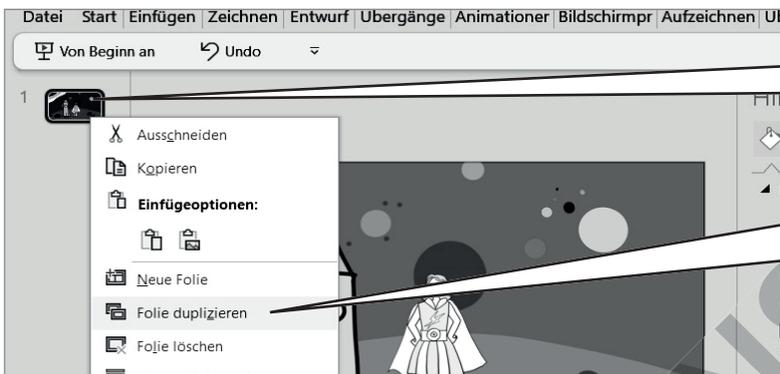
6 Nun füge die Figur **Held.png / Heldin.png** oder deine eigene Figur ein. Wiederhole dazu die Schritte **3** und **4** wie bei dem Einsetzen des Hintergrundes.

ACHTUNG: Deine eigene gezeichnete Figur muss freigestellt (ohne Hintergrund) und im Bildformat **PNG** sein.

PowerPoint / Projekt 2: Eigenes animiertes GIF erstellen



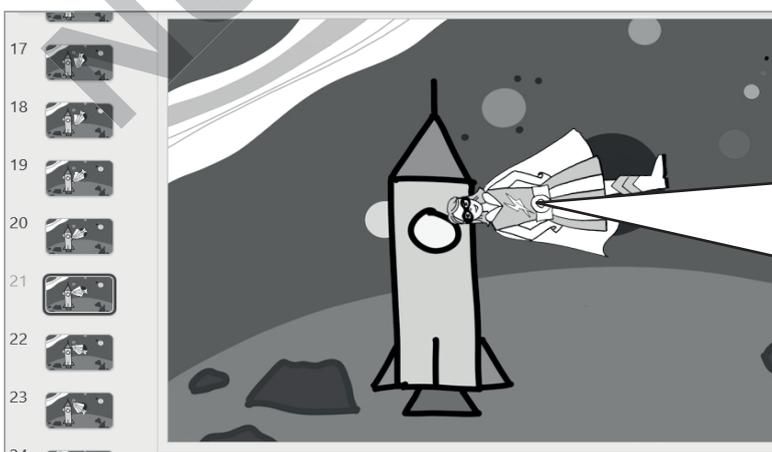
7 Klicke mit der linken Maustaste auf das eingefügte Bild (das Bild wird aktiviert), halte die Maustaste gedrückt und schiebe das Bild an die gewünschte Stelle. Natürlich kannst du auch noch die Größe anpassen. (Siehe Schritt 5)



8 Nun dupliziere deine Folie. Klicke mit der rechten Maustaste auf die kleine Folie in der linken Menüleiste. Es erscheint ein Fenster mit verschiedenen Möglichkeiten. Klicke auf **Folie duplizieren** und die gleiche Folie liegt unter der vorherigen Folie.

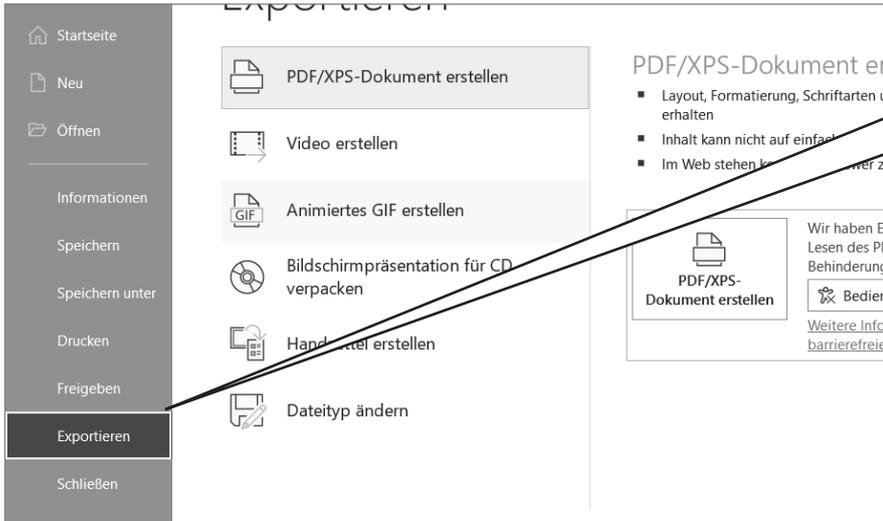


9 Jetzt startest du mit der Bewegung, welche die Figur später im **GIF** ausführen soll. Sie soll hochspringen und sich um die eigene Achse drehen. Klicke auf die Figur und ziehe diese mit gedrückter linker Maustaste einen kleinen Schritt an eine neue Stelle. Klicke auf den runden Kreis oben, dann kannst du sie etwas drehen.

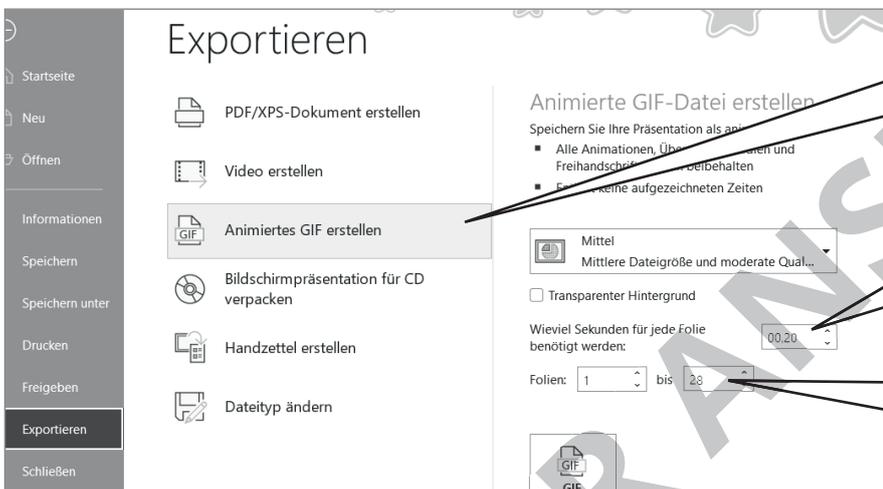


10 Dupliziere wiederum die Folie und verändere die Position der Figur wieder ein bisschen. Mache dies so lange, bis die Figur sich einmal um die eigene Achse gedreht hat. Das können ca. 20-30 Folien sein. **ACHTUNG:** Die Figur soll wieder am Ausgangspunkt ankommen. So entsteht eine Endlosschleife.

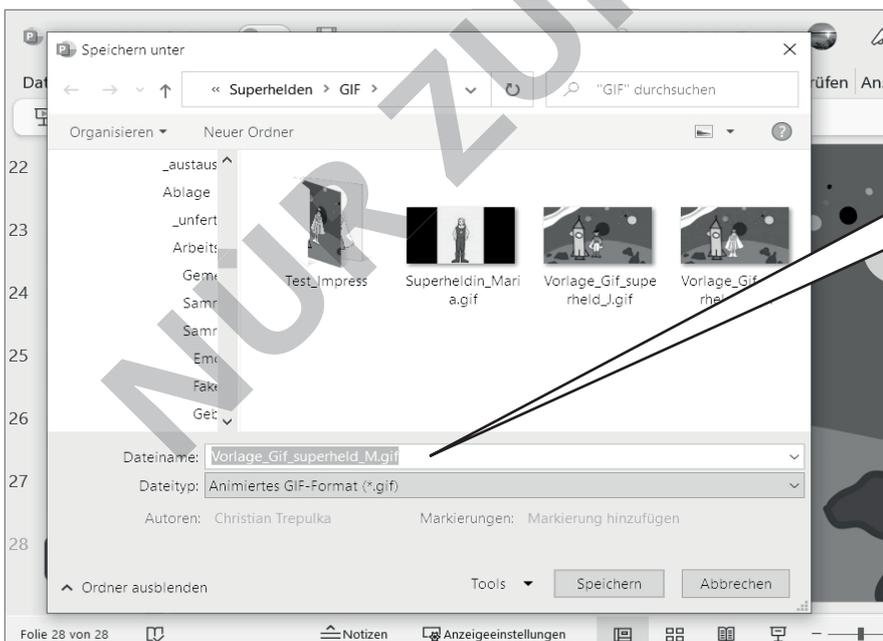
6. Projekte Präsentationsprogramm



11 Klicke jetzt auf die Registerkarte **Datei** und dann auf **Exportieren** im seitlichen Menüfeld.



12 Hier wähle die Funktion **Animiertes GIF erstellen** aus. Um eine flüssige Bewegung zu bekommen, gib hier den Wert 00,20 ein, das heißt, in einer Sekunde werden 5 Bilder gezeigt. Hier kannst du deine Folien, die du animieren willst, auswählen.



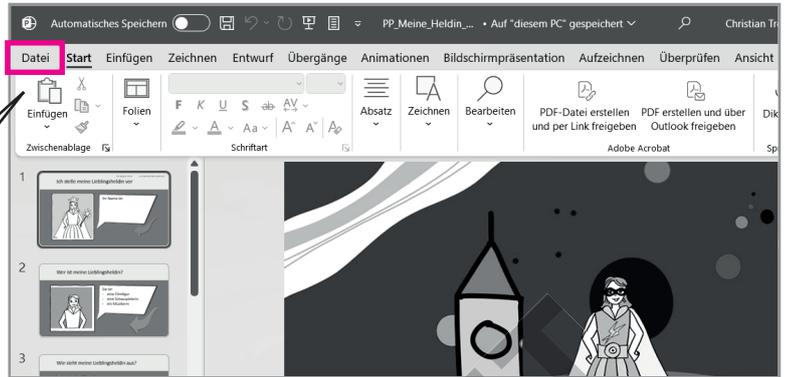
13 Nun speichere dein GIF ab. Mit einem Doppelklick auf die gespeicherte Datei startet deine Animation.

Viel Spaß!

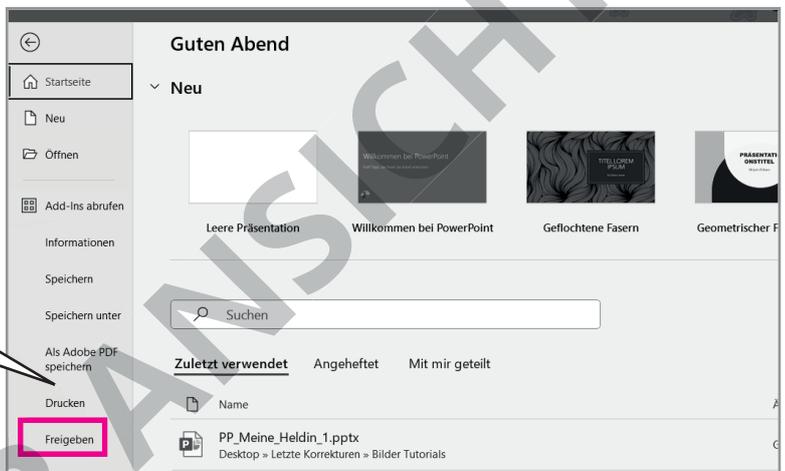
TIPP: Frage doch deinen Lehrer, ob ihr eure GIFs online teilen dürft.

Eine Datei teilen

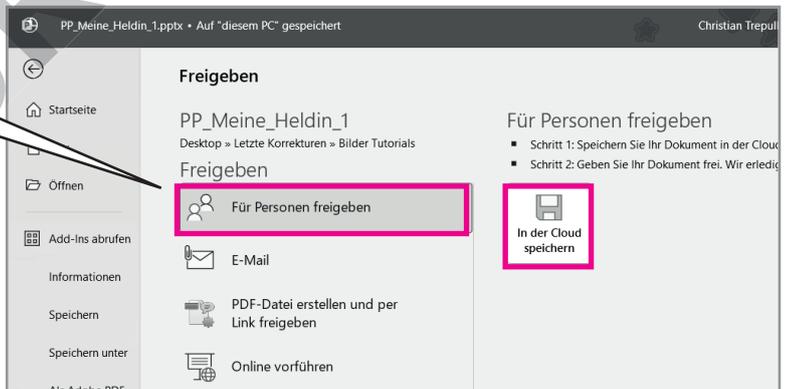
1 **Klicke oben auf die Registerkarte Datei.**



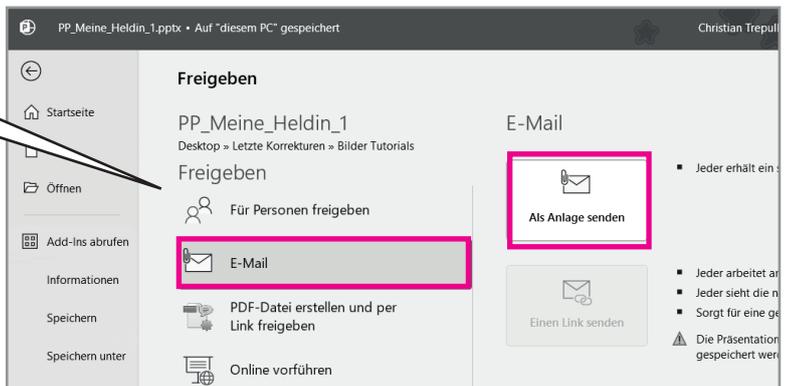
2 **Ein neues Fenster öffnet sich. Wähle Freigeben.**



3 **Jetzt öffnet sich ein Fenster mit verschiedenen Möglichkeiten:
a) Für Personen freigeben
> z. B. in der Cloud speichern**

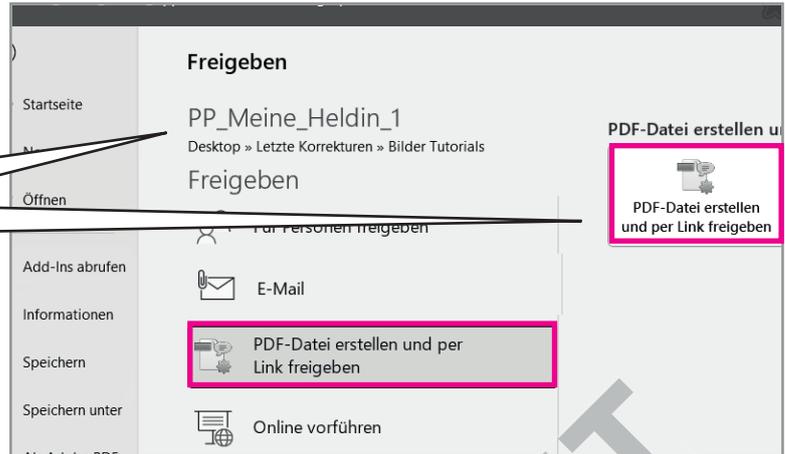


4 **Oder auch:
b) E-Mail
> Als Anlage senden**



6. Projekte Präsentationsprogramm

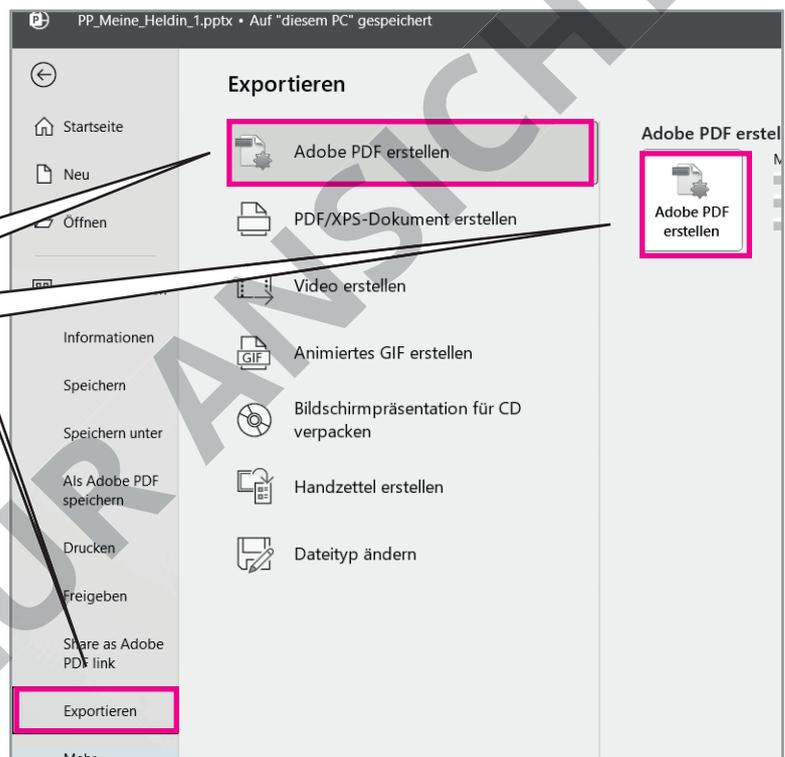
5 Oder:
c) als PDF in **Adobe PDF erstellen**



6 Eine Datei Exportieren:
Wähle **Exportieren**.
Diverse Optionen erscheinen.

Wähle links **Exportieren**
z. B. **Adobe PDF erstellen**.
Klicke abschließend rechts auf
Adobe PDF erstellen.

Auch beim Exportieren gibt es
verschiedene Möglichkeiten:
z. B. **Video erstellen**.

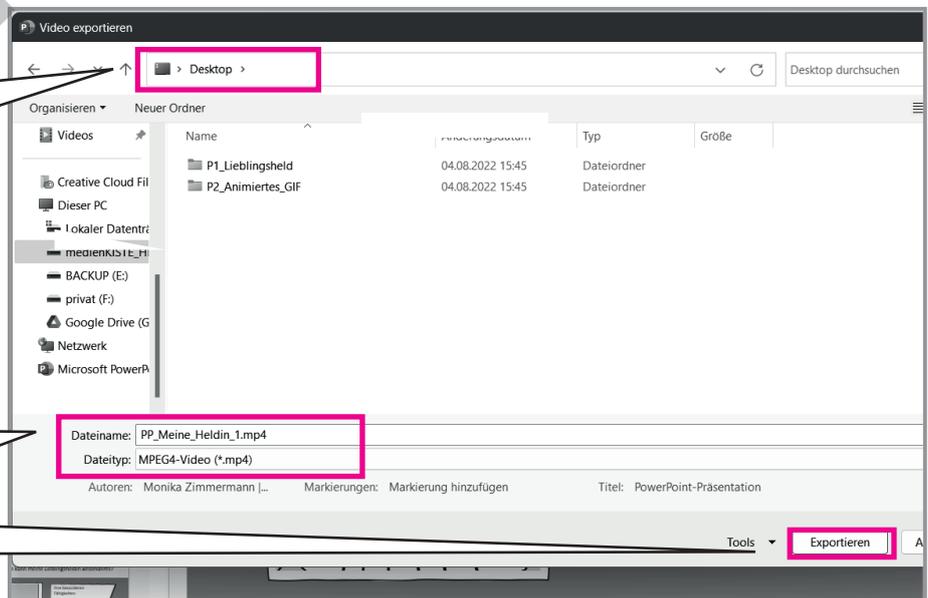


7 Die Datei wird
nun lokal auf dem
Gerät gesichert.

Wähle einen Speicher-
ort aus.

Gib der Datei einen
Dateinamen und wähle
den **Dateityp**.

Klicke abschließend auf
Exportieren.



Checkliste für eine erfolgreiche Präsentation

Bei der Vorbereitung deiner Präsentation sind die klassischen W-Fragen sehr hilfreich. Kreuze die folgenden Punkte an, wenn du diese alle bearbeitet hast!

1. Was?

- Was ist das genaue Thema meiner Präsentation und welche Hauptbotschaften möchte ich vermitteln?

2. Warum?

- Warum ist das gewählte Thema wichtig oder relevant?

3. Wer?

- Wer ist meine Zielgruppe? (z. B. Mitschüler*innen, Lehrer*innen, Eltern)

4. Wann?

- Wann soll die Präsentation stattfinden?
- Wann beginne ich mit der Vorbereitung meiner Präsentation?

5. Wo?

- Wo findet die Präsentation statt? Kläre vorher, ob alle technischen Geräte vorhanden sind und auch funktionieren!
- Woher bekomme ich meine Informationen (Quellen, Daten)? Denke daran, dass du nur vertrauenswürdige Quellen nimmst und diese auch klar kennzeichnest!

6. Wie?

- Wie gliedere ich meine Präsentation?
- Wie visualisiere ich meine Informationen? (Folien, Diagramme etc.)
- Wie plane ich meinen Vortragsstil? (Sprache, Betonung, Tempo)

Wie baue ich meine Präsentation auf?

1. Einleitung:

- Begrüßung
- Stelle das Thema deiner Präsentation vor

2. Hauptteil:

- Arbeite die wesentlichen Punkte verständlich heraus.
- Gestalte deine Folien klar und ansprechend. Vermeide es, zu viele Informationen auf eine Folie zu packen und zu viele Effekte etc. zu verwenden.
- Überlege dir wieviel Zeit du für die einzelnen Teile deiner Präsentation benötigst.

3. Schluss:

- Ziehe ein persönliches Fazit und fasse alles noch einmal kurz zusammen.
- Gib den Zuhörern*innen, deinem Publikum, die Möglichkeit, Fragen zu stellen.
- Bedanke dich am Ende.

Während der Präsentation

1. Sprache:

- Nutze eine klare, verständliche Sprache.
- Erkläre Fachbegriffe.

2. Körpersprache:

- Halte Blickkontakt mit dem Publikum und verkrieche dich nicht hinter deinem Skript.
- Achte auf aufrechte Haltung und selbstbewusstes Auftreten!
- Versuche mit Gestik und Mimik deine Aussagen zu unterstützen. Übertreibe es nicht!

3. Stimme:

- Variiere das Sprechtempo und setze Betonungen bei wichtigen Stellen.
- Achte auf eine deutliche Aussprache und eine angemessene Lautstärke.
- Baue Pausen für eine bessere Verständlichkeit ein.

4. Publikumsreaktionen beachten:

- Reagiere auf Rückmeldungen des Publikums.
- Gehe freundlich & respektvoll auf Fragen ein.

Tipp

Vorbereitung ist das A und O. Übe deine Präsentation mehrmals vor dem Spiegel, vor Freunden oder deiner Familie, um sicherzugehen, dass du den Ablauf beherrschst. Achte auch auf das Feedback deiner Zuhörer*innen.

6. Projekte Präsentationsprogramm